|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ata de Reunião** | | | | |
| Data: 05/04/2024 | | | | |
| Hora: 20h | | | | |
| Local: Online - Teams | | | | |
| **Participantes** | | | | |
| Nome | E-mail | | Papel | |
| Aaron Stiebler Carneiro da Silva | [aaron.carneiro@sga.pucminas.br](mailto:aaron.carneiro@sga.pucminas.br) | | Programador | |
| Arthur Emanoel Coelho de Paula | [aacpaula@sga.pucminas.br](mailto:aacpaula@sga.pucminas.br) | | Programador | |
| Ayrles Alves de Lima Sales | [aasales@sga.pucminas.br](mailto:aasales@sga.pucminas.br) | | Programador | |
| Gabriel Nakhata Lopes Ruas Nhimi | [gabriel.nakhata@sga.pucminas.br](mailto:gabriel.nakhata@sga.pucminas.br) | | Programador | |
| Khaio Henrique de Oliveira Camargo | [khaio@sga.pucminas.br](mailto:khaio@sga.pucminas.br) | | Programador | |
| Jéssica Grimaldi Santa Anna | [jessica.anna.1373930@sga.pucminas.br](mailto:jessica.anna.1373930@sga.pucminas.br) | | Programador | |
| **Pauta** | | | | |
| * Validação e ajustes da etapa 1 * Definição do plano de testes * Levantamento de tarefas da Equipe | | | | |
| **Notas e Decisões** | | | | |
|  | | | | |
| **Pendências** | | | | |
| Descrição da Pendência | | Data para solução | | Responsável |
| \* Esta parte deve ser preenchida somente quando houver assuntos que devem ser tratados/encaminhados/respondidos que não ficaram resolvidos durante a reunião. | |  | |  |
| **Registro de Presença** | | | | |
| \* Em reunião presencial, deve-se colocar o nome dos participantes da reunião e uma linha para todos assinarem.  \* Em reunião online, deve-se colocar uma foto do ambiente de reunião apresentando a lista de participantes ou imagem dos participantes (sugere-se, um print da tela da reunião) | | | | |